



## ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (COMT0211)

Adaptado a RD 1694/2011, de 18 de noviembre

### OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

Embaladores/as-empaquetadores/as-etiquetadores/as, a mano	97001010
Reponedores/as	98201011
Reponedores/as de hipermercado	98201011
Repartidor a domicilio, a pie	94331026

### CONTENIDO

#### Módulo Formativo 1327\_1: OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA

Unidad de Competencia 1327\_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta

1. Estructura y tipos de establecimientos comerciales.
2. Organización y distribución de productos.
3. Técnicas de animación del punto de venta.
4. Mobiliario y elementos expositivos.
5. Colocación de productos.
6. Técnicas de empaquetado comercial de productos.
7. Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.

#### Módulo Formativo 1326\_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS

Unidad de Competencia 1326\_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos

1. Operativa de la preparación de pedidos.
2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.
3. Envases y embalajes.
4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.

#### Módulo Formativo 1328\_1: MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO

Unidad de Competencia 1328\_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano

1. Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad.
2. Conducción de transpalés y carretillas de mano.
3. Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano.
4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles.

### **Módulo Formativo 1329\_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE**

Unidad de Competencia 1329\_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente

1. Técnicas de comunicación con clientes.
2. Técnicas de atención básica a clientes.
3. La calidad de servicio de atención al cliente.